

# **F.C. CAPOSELE**

## **REGOLAMENTO INTERNO**

CALCIATORI \_\_\_\_\_ pag. 2

ALLENATORE\_\_\_\_\_ pag. 7

DIRIGENTI\_\_\_\_\_ pag. 9

Composizione Consiglio Direttivo\_\_ pag. 12



## **REGOLAMENTO CALCIATORI**

1. Il tesserato in forza alla F.C. Caposele assume l'impegno morale di osservare lealmente le disposizioni impartite e di adempiere a tutti i doveri inerenti alla propria attività sportiva nell'interesse della Società e dello Sport. E' inoltre tenuto al rispetto del presente Regolamento; la mancata osservanza dello stesso sarà causa di Sanzioni Disciplinari.
2. Ogni Atleta ha l'obbligo della buona conservazione del materiale sportivo e degli indumenti in dotazione (salvo l'uso), che sono di proprietà della F.C. Caposele, e ne risponde in caso di perdita o di deterioramento ingiustificato.
3. Tutti i tesserati sono a disposizione e sotto Responsabilità della Società durante gli allenamenti e le gare in programma.
4. Ogni reclamo, istanza di qualsiasi genere, informazione o chiarimento deve essere presentato al Team Manager della propria squadra, il quale provvederà a sottoporle all'esame del Consiglio Direttivo.
5. E' dovere dei tesserati il rispetto altrui sempre e comunque. Coloro che mantenessero atteggiamenti e linguaggio poco corretti durante allenamenti, partite (sia in casa che fuori) saranno soggetti a Sanzioni Disciplinari.

## **Allenamenti**

- 6.** Alle sedute di allenamento i tesserati devono ritrovarsi nei giorni e all'orario prestabilito ed essere pronti per l'allenamento all'orario prefissato. E' obbligatorio indossare la divisa di allenamento messa a disposizione dalla Società.
- 7.** I tesserati potranno entrare in campo solo in presenza dell'Allenatore. All'entrata in campo del Tecnico non saranno ammessi ritardi se non dovuti a motivi particolarmente seri e giustificati.
- 8.** Il tesserato deve presentarsi alle sedute di allenamento con qualsiasi condizioni atmosferica, portando sempre il necessario per l'allenamento.
- 9.** Al termine delle sedute di allenamento le attrezzature usate devono essere ritirate da tutti i componenti l'organico della squadra e sistemate in magazzino.
- 10.** Il giocatore deve avvisare telefonicamente per tempo (almeno 1 ora prima degli allenamenti) la Società nel caso non potesse presenziare alla seduta di allenamento. Un mancato avviso comporterà l'assenza ingiustificata.
- 11.** Nel caso in cui un tesserato sia incorso in un infortunio, questi deve presentarsi regolarmente al campo munito degli indumenti e fare constatare le sue condizioni al proprio allenatore o in alternativa portare il certificato medico che ne attesti l'infortunio. In seguito verrà definito il programma di allenamento/recupero.

## **Convocazioni e gare**

- 12.**E' dovere del tesserato informarsi sulla convocazione. Il tesserato convocato alla partita deve confermare la propria disponibilità.
- 13.**Nell'eventualità in cui il tesserato non potesse presenziare alle gare in programma, dovrà avvisare tempestivamente la Società (entro le 24 ore antecedenti la gara).
- 14.**Tutti i Tesserati convocati per le gare ufficiali devono trovarsi, all'ora stabilita, nel luogo della convocazione, senza alcuna deroga, muniti di documento di identità personale. E' obbligo presentarsi alle convocazioni con la divisa messa a disposizione dalla Società.
- 15.**La capacità di gestire la propria immagine si manifesta anche nel rapporto con il Direttore di gara. Stabilito che il Direttore di gara e' l'unico giudice in campo, ogni protesta ed ogni discussione rischia di ripercuotersi sull'attività del tesserato. Il solo autorizzato a parlare con l'Arbitro è il Capitano, che è anche il responsabile della squadra.
- Ammonizioni ed espulsioni che derivassero da tali atteggiamenti porranno la Società nelle condizioni di assumere provvedimenti disciplinari.
- 16.**In caso di infortunio di entità particolarmente grave, con o senza conseguente ricovero ospedaliero, il tesserato e' tenuto ad informare e consegnare in Società la relativa documentazione. Questo perché possa essere effettuata regolare denuncia agli Organi Federali e all'Assicurazione e affinché i Responsabili della Società possano seguire l'evolversi dell'infortunio.

## **Sanzioni disciplinari**

**17.**Le sanzioni disciplinari sono:

- a) Multa
- b) Rimprovero scritto
- c) Sospensione temporanea
- d) Sospensione definitiva (destituzione)

**18.**La seguente tabella contiene la casistica comportante sanzioni pecuniarie e il loro ammontare (per i calciatori e, nei casi possibili, per i dirigenti):

| <b>infrazione</b>  | <b>multa (€)</b> |
|--|------------------|
| Ritardo ingiustificato agli allenamenti                        | 2,00             |
| Ritardo ingiustificato alla partita                            | 5,00             |
| Mancato avviso assenza all'allenamento                         | 3,00             |
| Mancato avviso assenza alla partita (prima delle convocazioni) | 6,00             |
| Mancanza abbigliamento ufficiale alla partita                  | 5,00             |
| Comportamento poco corretto in allenamento                     | 1,00             |
| Comportamento poco corretto in partita                         | 5,00             |
| Ammonizione per proteste                                       | 3,00             |
| Espulsione per proteste  | 6,00             |
| Assenza o ritardo ingiustificato a riunioni societarie         | 3,00             |

Le multe, comminate dall'Allenatore in accordo con il Team Manager, devono essere pagate al Team Manager stesso.

**19.**La Sospensione temporanea avverrà per le seguenti infrazioni:

- a) Recidività dopo il rimprovero scritto;
- b) Simulazione di malattia o altri impedimenti, per evitare la partecipazione agli allenamenti o alle competizioni sportive;
- c) Diverbio o colluttazione con compagni;
- d) Divulgazione o rilascio di dichiarazioni scritte o verbali lesive del decoro e della serietà della F.C. Caposele e dei compagni;
- e) Ingiurie e/o minacce nei confronti del Consiglio Direttivo, Allenatore e Compagni;
- f) Inosservanza dei regolamenti e degli obblighi inerenti alle proprie prestazioni che abbiano recato pregiudizio all'attività, traendone vantaggi per sé o per terzi;

**20.**L'Atleta incorre nella Sospensione Definitiva (destituzione) indipendentemente da altre azioni giuridiche esterne per:

- g) Aver dolosamente alterato, sottratto o manomesso documenti ufficiali inerenti la propria attività sportiva;
- h) Illecito sportivo;
- i) Aver promosso disordini, tumulti durante gare ufficiali e non;
- j) Per furto di oggetti negli spogliatoi e negli ambienti frequentati in qualità di Atleta della F.C. Caposele.

**21.**La competenza a giudicare le infrazioni commesse è esclusivamente del Consiglio Direttivo. Il giudizio è insindacabile.

## **REGOLAMENTO ALLENATORE**

L'**Allenatore** durante lo svolgimento delle mansioni a lui affidate **rappresenta la Società** ed e' pertanto tenuto ad un comportamento corretto verso arbitri, giocatori, tecnici, dirigenti, genitori e pubblico.

L'Allenatore ha la responsabilità di tutti i Giocatori messi a disposizione dalla Società, ne deve curare lo stato atletico e di giuoco, nonché il carattere disciplinare ed educativo.

### **In particolare:**

- 1.** E' sempre puntuale agli allenamenti e alle convocazioni per le gare.
- 2.** Ha l'obbligo della buona conservazione del materiale (palloni, pettorine attrezzature varie ecc.) e degli indumenti messi a sua disposizione dalla Società.
- 3.** Mantiene con i Calciatori un atteggiamento di massimo rispetto sia nel linguaggio che nei modi.
- 4.** Prende nota, insieme al Team Manager, di tutte le assenze arbitrarie, i casi di indisciplina ed eventuali comportamenti non corretti di Giocatori e/o Dirigenti durante gli allenamenti o gare.
- 5.** Propone, in collaborazione con il Team Manager, i Calciatori per le sanzioni disciplinari nei casi previsti.

- 6.** Tutela e controlla, nei limiti assegnati, la condotta, anche privata, dei giocatori, segnalando ogni abuso od infrazione nell'interesse degli altri atleti e della Società.
- 7.** Ha la piena responsabilità nella formazione della squadra assegnata.
- 8.** Segnala la presenza dei Calciatori agli allenamenti e alle partite sugli appositi "fogli presenza".
- 9.** Relaziona, quando richiesto, al Consiglio Direttivo, sull'andamento della squadra, in merito alla preparazione tecnica e atletica.
- 10.** Mantiene un contatto continuo con il Segretario e con il Team Manager della propria squadra.



## **REGOLAMENTO DIRIGENTI**

Il **Dirigente** durante lo svolgimento delle mansioni a lui affidate **rappresenta la Società** ed e' pertanto tenuto ad un comportamento corretto verso arbitri, giocatori, tecnici, altri dirigenti, genitori e pubblico.

### **Presidente**

Rappresenta legalmente la Società e agisce in suo nome, presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio e svolge gli altri compiti normalmente inerenti alla sua carica.

### **Vicepresidente**

Presiede alle riunioni dell'Associazione e del Consiglio in assenza del Presidente ed esplica le altre mansioni normalmente inerenti alla sua carica.

### **Segretario**

Tiene aggiornato il registro dei soci, registra le presenze alle riunioni, dirama gli avvisi di riunione dell'Associazione e del Consiglio, redige e conserva i verbali di dette riunioni, compila i rapporti prescritti e richiesti, dirama circolari e comunicati stampa, annota in appositi registri le note di merito e di demerito degli associati, disbriga la corrispondenza della Società; cura, insieme al Team Manager, le pubbliche relazioni della Società.

## **Cassiere**

Cura il regolare andamento amministrativo contabile della Società, custodisce tutti i fondi, rendendone conto all'associazione annualmente e in qualsiasi altro momento ne venga richiesto dal Consiglio ed esplica le altre mansioni inerenti alla sua carica, gestisce i fondi dell'Associazione nei modi designati dal Consiglio.

Egli è responsabile della custodia del materiale sociale mobiliare, cura la puntuale esazione delle entrate, compie autonomamente le spese di ordinaria amministrazione di importo unitario non superiore a euro 200 (duecento), salvo autorizzazione del Presidente per le spese urgenti di importo maggiore; dietro mandato del Consiglio Direttivo dà corso alle spese di straordinaria amministrazione.

Tutte le fatture sono pagate esclusivamente dal Cassiere con la supervisione del Presidente e/o di un membro del Consiglio Direttivo a ciò delegato dal Consiglio stesso.

Alla fine di ogni esercizio sociale provvede alla compilazione del bilancio.

Il Consiglio Direttivo può farlo assistere da 1(uno) o più Consiglieri, per l'espletamento di specifiche mansioni.

Cessando dalla carica, trasmette al suo successore o al Presidente tutti i fondi, i libri dei conti e qualsiasi altra proprietà dell'associazione in suo possesso.

## **Team Manager (Dirigente Responsabile della squadra)**

Mantiene durante la settimana un contatto con l'Allenatore e la squadra presenziando, anche parzialmente, ad almeno uno degli allenamenti, possibilmente a quello che precede la convocazione. Verifica la disponibilità di tutti i convocati.

Avvisa i convocati non presenti all'ultimo allenamento, la cui assenza era stata comunque giustificata.

E' presente nel giorno della gara e a lui sono affidate tutte le funzioni organizzative (controllo cartellini dei giocatori, sistemazione sui mezzi di trasporto, sacche guardaroba, borsa del pronto soccorso, gestione ammonizioni ed espulsioni), di rappresentanza e di interfaccia verso l'Arbitro e i Dirigenti della squadra avversaria.

Prepara la lista dei giocatori e la consegna all'arbitro 30 minuti prima dell'inizio della gara.

Al termine della gara, ritira dall'arbitro i documenti dei giocatori e il modulo ammoniti/espulsi; comunica tempestivamente al Segretario gli eventuali infortuni ai giocatori (in allenamento e in gara), fornendo tutti i particolari dell'accaduto per la conseguente denuncia alla Compagnia di Assicurazione ed alle autorità competenti.

Prende nota di tutte le assenze arbitrarie, i casi di indisciplina ed eventuali comportamenti non corretti di Giocatori e/o Dirigenti durante gli allenamenti o gare e propone, in collaborazione con l'Allenatore, i Calciatori per le sanzioni disciplinari nei casi previsti.

Mantiene un contatto continuo con il Presidente e con il Segretario e, insieme a quest'ultimo, cura le pubbliche relazioni della Società ed è "filtro" verso i genitori.

### **Altri membri del consiglio direttivo**

Svolgono una funzione di supervisione e raccordo tra i vari dirigenti e tra questi ed i calciatori. Possono esser delegati dal Consiglio Direttivo per espletare specifiche funzioni che si rendano necessarie nel corso della stagione.

Il presente Regolamento fa obbligo a chiunque, in base alle mansioni e alla propria posizione, di osservarlo e farlo osservare.

Caposele, lì 29.11.2007

Il Segretario

.....

Il Presidente

.....

## **COMPOSIZIONE CONSIGLIO DIRETTIVO**

**PRESIDENTE**

**Rocco Tommaso Cibellis**

---

**VICE PRESIDENTE**

**Alessandro Russomanno**

---

**SEGRETARIO**

**Donatello Cirillo**

---

**CASSIERE**

**Massimo Cetrulo**

---

**TEAM MANAGER**

**Salvatore Corona**

---

**RESPONSABILE TECNICO**

**Raffaele Sista**

---

**COORDINATORE**

**Donato Ceres**